
Udskriftstyring af Word dokumenter

Udskrivning af dokumenter - er det ikke bare at vælge Udskriv? Jo, i mange tilfælde er det så nemt. Du arbejder med dit dokument i Word, og når du er klar til at udskrive, vælger du den ønskede printer (hvis du har flere at vælge imellem), og så går det hele af sig selv.

Udfordringen med korrekt udskrivning af dokumenter kommer, når du i en virksomhed har behov for at udskrive den samme type dokument på forskellige printere i en organisation. Nogle afdelinger har måske en Canon printer med 2 papirbakker, andre har en Rank Xerox med 5 bakker, andre igen har en tredje model med andre bakker.

En Word skabelon kan kun indeholde opsætning for én printer. Det betyder, at man via Word's sideopsætningsdialogboks har mulighed for at vælge papirbakker til side 1 og efterfølgende sider til en specifik printer, og disse indstillinger kan således gemmes med skabelonen. Men for at disse papirbakkeindstillinger virker i praksis, kræver det i realiteten, at alle brugere i virksomheden anvender den samme printertype med de samme bakker. Det er ikke muligt at definere i en skabelon, at side 1 altid skal vælges fra bakke 1 og efterfølgende sider fra bakke 2, uanset hvilken printer man vælger at udskrive fra, da bakkerne hedder noget vidt forskelligt fra printer til printer. Det er heller ikke muligt at indstille en skabelon til altid at printe fra bakke 1, hvis der er logo indsat i dokumentet - og så automatisk skifte til en anden bakke med fortrykt papir, hvis man fjerner logoet i dokumentet.

PrintManager - den automatiske styring af udskrivning

PrintManager er et printermodul, som kan integreres i specifikke skabeloner, hvor det er vigtigt at få en automatisk styring af udskrivning - eller det kan installeres som en Word add in, der styrer udskrivning af alle dokumenter i Word.

PrintManager fungerer på følgende måde:

Når et dokument udskrives fra Word, undersøger PrintManager-koden, hvilken dokument/-skabelontype der udskrives - er det et brev, en fax, en rapport osv. Hvis det er allerførste gang, en bruger vælger at udskrive den aktuelle dokumenttype (f.eks. et brev), vil brugeren blive bedt om at vælge, hvilke papirbakker i printeren, han/hun ønsker at benytte til denne type dokument fremover. De valgte papirbakker for den valgte printer vil herefter automatisk blive benyttet, næste gang brugeren vælger at udskrive et brevdokument på denne printer. Printervalget og bakkevalget kan til enhver tid ændres, og der gemmes således bakkevalg for side 1 og efterfølgende sider for enhver printer, man vælger at udskrive den valgte dokumenttype på.

PrintManager sørger altså for, at dokumenter baseret på én og samme skabelon kan udskrives fra individuelle printere og papirbakker på tværs af en organisation, og opsætningen gemmes pr. bruger.

PrintManager styrer også udskrivningen af dokumenter med og uden elektronisk logo. Mange virksomheder har i dag skabeloner, hvor det i én og samme skabelon er muligt at vælge, om dokumentet skal oprettes med eller uden logo (og hvis du ikke har en sådan skabelon i forvejen, kan Word Specialisten lave den til dig). Men her har man så igen problemet med, at en

skabelon kun kan indeholde oplysninger 1 sæt oplysninger om printbakker. Skabelonen kan ikke "switche" imellem at printe fra bakken med det hvide papir eller bakken med det fortrykte papir.

Hvis du har en skabelon, som kan indsætte/fjerne logo i dokumentet, kan PrintManager styre papirbakkerne for dig. Det vil sige, at hvis du normalt printer breve fra papirbakken med fortrykt papir, men i et specifikt brev vælger at indsætte elektronisk logo, vil PrintManager reagere på dette og prompte dig for, om du ønsker at skifte bakkevalg, hvis du prøver at udskrive dokumentet.

Priser og betingelser

Løsningen prisfastsættes alt efter antal medarbejdere i din virksomhed. Hvis der ønskes en speciel håndtering af udskrivning, som ikke er omfattet af den beskrevne standardløsning, bedes du kontakte Word Specialisten for et tilbud.

Løsningen er uafhængig af Office-version (dog ikke tidligere end Office 2003).

1 - 10 brugere	Kr. 4.000,00
11 - 25 brugere	Kr. 6.500,00
26 - 50 brugere	Kr. 11.000,00
51 - 100 brugere	Kr. 18.000,00
Over 100 brugere	Kr. 22.000,00

Kontakt

Du er velkommen til at kontakte Word Specialisten, Helle Nielsen, for yderligere information om produktet på tlf. 35 12 22 59 eller e-mail info@wordspecialisten.dk.